

Fecha
Marzo 2020

Gerente Gestión Humana
Revisado por: Rosi Diaz

Gerente General
Aprobado por: Rafael
Dominguez

Protocolo y Medidas de Higienización para prevención del COVID – 19

INICIO de LABORES

1. Propósito

El propósito de este protocolo es asegurar la salud de todos los empleados de CODEVI evitando la propagación y el contagio del covid-19.

2. Alcance

Aplicable para todo el personal que trabaja directa e indirectamente en **CODEVI**.

3. Responsables

Gerente general, Recursos Humanos, Compliance, Seguridad, Operaciones.

4. Protocolo :

- 4.1 Queda prohibido la entrada de todo tipo de vehículos al parque (carros, motocicletas, bicicletas), solo se permite la entrada de furgones y estos deben ser desinfectados antes de entrar al parque.

Fecha
Marzo 2020

Gerente Gestión Humana
Revisado por: Rosi Diaz

Gerente General
Aprobado por: Rafael
Dominguez

Responsable: Seguridad

Material Necesario: Hipoclorito de sodio (20ml lejía por cada litro de agua), aplicación mediante mochila motobomba.

- 4.2 Desinfección del área donde camina el personal, los pasamanos, torniquetes, puertas de entrada a la fábrica, esto debe realizarse tres veces al día como mínimo (después del personal entrar a trabajar, después de la hora de almuerzo, después de la salida del personal).

Responsable: Operaciones

Material Necesario: Hipoclorito de sodio (20ml lejía por cada litro de agua), aplicación mediante mochila motobomba.

Horario: 6:30am-8:30am, 12:30pm-2:30pm, 4:30pm-6:30pm

- 4.3 Todo el personal debe lavarse las manos con agua y jabón en los lavamanos instalados en las entradas del parque.

Responsable: Seguridad

- 4.4 Se tomara la temperatura a todo el personal que ingrese al parque.

Responsable: Seguridad

- 4.5 No se permite el ingreso de comida al parque. La alimentación del personal debe realizarse en los comedores internos del parque. Cada persona dentro de la fila de los comedores debe mantener una distancia de 1.5metros.

Responsable: Seguridad

Fecha
Marzo 2020

Gerente Gestión Humana
Revisado por: Rosi Diaz

Gerente General
Aprobado por: Rafael
Dominguez

- 4.6 No se permite el acceso de vendedores o visita al parque.
Responsable: Seguridad
- 4.7 Cada fábrica debe tener alfombras de desinfección de zapatos a la entrada de la fábrica.
Responsable: Gerencia cada Fabrica
Material Necesario: Tela, esponja, cloro, alcohol.
- 4.8 Las Fábricas deben formar una brigada de desinfección de los empleados, el trabajo de estos brigadistas es desinfectar las manos de todos los empleados utilizando alcohol al 70% en atomizadores. El tamaño de estas brigadas será del 10% del total de empleados de la fábrica.
Responsable: Gerencia de cada fabrica
Material Necesario: Alcohol 70%, Atomizadores
Horario: Antes del personal comenzar la jornada de trabajo, al transcurrir cada hora.
- 4.9 Se deben desinfectar todas las maquinas antes de comenzar a trabajar.
Responsable: Gerencia cada Fabrica
Material Necesario: Alcohol 70%
Horario: Hora del almuerzo, al final jornada de trabajo de cada día.
- 4.10 El personal debe tener una separación mínimo de 1.5 metros en el lugar de trabajo.
Responsable: Gerencia cada Fabrica

Fecha
Marzo 2020

Gerente Gestión Humana
Revisado por: Rosi Diaz

Gerente General
Aprobado por: Rafael
Dominguez

4.11 Todo el personal debe utilizar mascarillas en el lugar de trabajo, las mascarillas desechables se deben cambiar cada 24 horas. Las mascarillas reusables se deben desinfectar todos los días en las fábricas antes del personal comenzar la jornada de trabajo con alcohol 70% y estas deben ser cambiadas cuando se termine su vida útil o se deterioren por alguna causa.

Responsable: Gerencia cada Fabrica

4.12 Se eliminara el uso de ponche biométrico.

Responsable: Gerencia cada Fabrica

4.13 El horario de almuerzo debe ser coordinado para evitar las aglomeraciones del personal.

Responsable: Gerencia Parque, Gerencia cada fabrica

4.14 No se permiten aglomeraciones de ningún tipo, el personal debe mantener una distancia mínima de 1.5 metros a la entrada y salida de su área de trabajo. Pintar las cruces en las entradas con las distancias que debe mantener el personal.

Responsable: Operaciones

Fecha
Marzo 2020

Gerente Gestión Humana
Revisado por: Rosi Diaz

Gerente General
Aprobado por: Rafael
Dominguez

4.15 Se deben desinfectar todos los lockers de los empleados antes de entrar a trabajar, en la hora de almuerzo y luego de la salida.

Responsable: Gerencia cada fabrica

Material necesario: Alcohol 70%

Horario: en la hora de almuerzo, al termina la jornada de trabajo.

4.16 En Horario de almuerzo las persona deben mantener una distancia de 1.5 metros.

4.17 El centro de carga de celulares de cada fábrica debe ser desinfectado dos veces al día.

Responsable: Gerencia cada fabrica

Material a utilizar: Alcohol 70%

Horario: Hora de almuerzo personal, al terminar la jornada de trabajo.